

**Présents :** Mme CILIA-PICHON, Directrice  
Mmes CARTAL, JACQUES, NOWICKI, SIMMONNEAU, Enseignantes  
Mme MICARD, Mme THOMAS CLAUS, Mme DUSSOURD, Parents d'élèves PEEP  
Mme GIANNETTI, Mme BLANCHARD, Mme MARQUES ROSA, Mr RONSMANS, Parents d'élèves APIE  
Mme FRANÇOIS, Maire d'EPINAY SUR ORGE

Excusé : M. NASZALYI, DDEN

## **1 Organisation de la rentrée scolaire :**

**A) Effectifs et répartitions :** départ de 3 enseignantes à temps partiel Mmes DA SILVA Céline, FOUREL Perrine et CHERY Salena et de 2 ATSEM Mmes THIRY Laura, DELFOSSE Louise depuis mi-mars a remplacé Mme Sabrina RIQUEUR. Fermeture d'une classe car 139 élèves seulement (40 arrivées toutes en PS contre 77 l'an dernier sur 3 niveaux). A ce jour 139 élèves répartis en 5 classes de 28 élèves. Effectif chargé (40 PS, 53 MS et 46 GS). Tous les PS seront au RDC. Tous les GS seront à l'étage. Il y aura des MS sur 4 classes à l'étage comme au RDC. **Rappel :** tous les enfants d'un même niveau de classe suivent le même parcours et les mêmes programmes. L'équipe enseignante compose les classes au mieux en fonction de nombreux impératifs. Jusqu'en septembre, selon les arrivées, des modifications de structure, comme des changements de classe, peuvent avoir lieu.

### **B) Organisation de rentrée :**

Horaires du jour de la rentrée : lundi 3 septembre à 8h30 pour les MS et les GS et **9h30 pour les PS.**

Rappel : La garderie ne fonctionne pas le matin de la rentrée. Les animateurs viendront rencontrer les élèves de PS les deux premiers jours.

En PS : Si l'enfant a un doudou ou une tétine, il faut que ce soit un doudou et une tétine qui restent à l'école avec son prénom noté dessus.

Rappel : Vêtements et chaussures : Il est recommandé d'avoir des vêtements simples (éviter les bretelles, les ceintures) et des chaussures (sans lacets) pratiques à mettre (autonomie de l'enfant) et marqués au prénom de l'enfant. Il serait bien de laisser en dehors du temps d'école, les vêtements et les chaussures avec des lumières qui scintillent. Ne pas porter bijoux sur soi (voir règlement intérieur).

Une « rentrée en musique » sera effectuée par les anciens élèves qui accueilleront les nouveaux élèves en interprétant de 2 à 3 comptines.

**Réunions de rentrée avec les parents : le Vendredi 7 septembre à 17h pour les 2 classes du RDC et à 17h 30 pour les 3 classes à l'étage. Les élèves pourront être accueillis à la garderie pendant ce temps de réunion jusqu'à 18h45.**

Madame la directrice aura un jour de décharge administrative qui reste à définir.

### **C) Matériel demandé :**

Petite section : paire de chaussons à « scratch » et 2 photos d'identité. Dans les autres classes, il pourra être demandé des ballerines de sport.

Grande Section : À partir de **janvier** une trousse est demandée pour habituer les élèves à la gestion de leur matériel pour l'arrivée au CP avec 1 Crayon à papier, 1 gomme, 1 paire de ciseaux, 1 tube de colle, quelques crayons de couleurs.

Pour toutes les classes : prévoir des mouchoirs, des lingettes. Des ingrédients ou du petit matériel seront demandés selon les projets.

### **D) Sécurité :**

Le jour de la rentrée à l'accueil du matin tous les parents iront jusqu'à la classe de leur enfant. A partir du mardi 4 septembre, les enfants de l'étage seront déposés à la grille. Les élèves des 2 classes du RDC seront accueillis directement dans les classes toute cette semaine.

A partir du lundi 10 septembre, plus aucun parent ne déposera son enfant dans l'enceinte de l'école. Les enfants seront laissés à l'équipe pédagogique à la porte vitrée pour les 2 classes du RDC et au portail de la cour pour les 3 classes de l'étage.

Les sorties à 11 h 30 et à 16h30 devraient se faire par la porte vitrée (peut-être reprise de la sortie des 2 classes du RDC en salle motricité, selon le nombre d'élèves qui repartiront. A redéfinir si nécessaire).

## **2 Bilan de l'année scolaire :**

### **A) Projet d'école :**

Un bilan positif sur la réalisation des différents axes. Le bilan administratif complet sera fait par l'équipe enseignante dans les prochains jours.

- **Volet 1 :** écoute et attention : Lecture et exploitation pédagogique des contes avec comme projet final une exposition, une matinée récréative, écriture et édition d'un petit livre,

- **Volet 2 :** l'environnement et l'utilisation d'objets recyclés comme lors de l'exposition et de la matinée récréative (marionnettes, décors...). Entretien et plantation dans le jardin pédagogique.

- APC : 3 élèves par classe pris à chaque période. Certains élèves sont revenus sur plusieurs périodes en activité de soutien. Tous les MS et GS ont été pris sur les projets comme construction de marionnettes, jeux mathématiques...

L'an prochain, suite à l'obligation de poursuite du projet d'école sur 4 ans, un volet scientifique devrait compléter le projet actuel.

**B) Bilan des animations :**

- Spectacles : Toutes les prestations et spectacles musicaux étaient de grande qualité, ils ont séduit les enfants et ont pu être exploités pédagogiquement,
- Les sorties sur les axes du projet d'école : Environnement : La sortie scolaire à la ferme pour les 2 classes du RDC.  
Les contes : sortie au château de Breteuil pour les 4 classes de l'étage.

**C) Sécurité**

Tous les exercices ont bien été réalisés (5 évacuations et 3 PPMS). Le non accueil des parents le matin dans l'enceinte de l'école a bien été rôdé depuis le 3 avril. A noter quelques avantages : Plus de facilité à se mettre en activité plus rapidement, une dépose plus rapide, mais aussi et surtout d'assurer la sécurité en fermant tous les accès très rapidement vers 8h30, sans parents dans l'enceinte de l'établissement.

**3 Mairie informations :**

**A) Travaux :**

Mises en place de système « anti pince doigt » sur les grillages.

**B) Fonctionnement :**

Aucun changement, toutes les dotations sont reconduites, projet classe sans nuitée ou de découverte selon les choix de l'équipe, maintien d'1 ATSEM par classe. Mme Le Maire annonce qu'il ne peut être fait de ménage dans la 6<sup>ème</sup> classe qui sera vide. Elle pourra être utilisée à titre exceptionnel pour des activités ponctuelles avec demande en mairie préalable.

**C) Rythmes :**

Retour à la semaine de 4 jours : Temps école accueil entre 8h20-8h30 jusqu'à 11h30, puis de 13h20 à 16h30. Cantine 11h30-13h20, 2 services. 2 animateurs en plus des 5 ATSEM (en dehors des repas pour les aider). Accueil APPS de 7h à 8h20 et de 16h30 à 18h45, 2 tarifs proposés (un de 16h30 à 17h45 puis de 17h45 à 18h45) pour plus d'information voir l'Echo Municipal.

**4 Informations et questions diverses :**

A noter :

- Le photographe sera présent le jeudi 20 septembre.
- Sécurité devant l'école, l'agent municipal est d'abord obligé de gérer les problèmes d'incivilité plutôt que de faire traverser les enfants au passage piéton. Un appel à candidature pour la rentrée est lancé afin de trouver des personnes pour assurer la sécurité des enfants devant les écoles (Echo Municipal). Une lumière bleue a été installée sur le passage piéton afin d'avoir une meilleure visibilité du passage clouté.
- Le portail famille : lisibilité des inscriptions, la demande a bien été prise en compte et est en cours de modification pour septembre (Prévu : Une page pour les inscriptions de la journée scolaire : garderie du matin, du soir et cantine, une page pour les mercredis et une page pour les vacances).
- Demande de construction d'abri devant l'école pour le temps de dépose : la faisabilité du projet est en cours d'étude.
- Communication pour la rentrée : cahier de vie et cahier de correspondance toujours présents. Certainement une possibilité de contacter par mail et par classe, dès la rentrée les parents, en complément. A ce jour, l'équipe pédagogique réfléchit à utiliser le site labélisé Education Nationale « ENT ONE » coût 2 € HT par élève au cours de l'année scolaire éventuellement (si formation).
- La distribution de bonbons à rapporter chez soi et fournis par les parents pour les goûters d'anniversaire a été discuté. Il a été évoqué l'importance de l'apprentissage d'une alimentation saine d'un côté et la célébration festive de l'anniversaire, avec ces cadeaux offerts de bon cœur de la part des parents, de l'autre côté. Ces deux aspects sont importants et seront conciliés du mieux possible.

**Remerciements**

**De l'équipe :**

- En premier, les ATSEM pour leur dévouement, leur engagement et leur professionnalisme. Le choix maintenu de la mairie d'avoir 1 ATSEM par classe et un budget alloué pour que vive au mieux la vie de l'école et la réalisation des actions demandées lors des précédents conseils d'école (arrêt télévision temps municipaux et distributeurs papier),
- Tous les services municipaux investis : le service restauration, les animateurs que l'on côtoie au quotidien mais aussi les services techniques et les espaces verts pour une belle école qui fonctionne, la fréquentation des équipements sportifs, le prêt de livres de la médiathèque et le financement de la Caisse des écoles,
- Les parents : les représentants pour leur engagement mais aussi pour l'organisation de la venue de l'association « Lire c'est partir », la matinée récréative. Tous les parents d'élèves qui ont animé des ateliers jeux maths dans les classes ou ont accompagné lors des sorties,
- Les partenaires ressources comme le médecin de PMI, les 2 infirmières de PMI et de médecine scolaire.
- Madame l'Inspectrice pour son déplacement (lors de l'exposition) et ses encouragements pour la réalisation de nos projets.

**Remerciements pour l'exposition :** Les associations de parents d'élèves remercient l'équipe pédagogique pour son implication tout au long de l'année et pour son exposition qui était d'une grande qualité. Madame Le Maire et Madame l'Inspectrice ont aussi lors de leur visite apprécié la grande qualité de tous les travaux réalisés et le travail de chacun.