

Compte Rendu Conseil d'administration du collège André Maurois

du 25 mai 2020

Le CA s'est tenu avec tous les participants en visio-conférence.

Le quorum est atteint : 18 présents dont 15 votants

La séance est ouverte à 17h05.

Présidente du Conseil : Madame GUICQUERO

Secrétaire de séance : Sébastien GUENIFFEY

Est excusée

Madame Boussik, Gestionnaire, remplacée par Mme Béchu Fauchier.

Etaient présents :

Mme Guicquéro , Principale	Mme Montreuil, Enseignante,
M. Gueniffey, Principal Adjoint	Mme Chodkiewiez, Enseignante
Mme Béchu Fauchier, gestionnaire	Mme Guy, Enseignante
Mme Vince, CPE	Mme Le Galloudec, Parent d'élève
M. Caul-Futy, Enseignant	M. Cartal, Parent d'élève
Mme Chevalier-Curt, Enseignante	Mme Calvayrac, Parent d'élève
M. Cassiere, Enseignant	M. AUBERT, Parent d'élève
Mme Itier, Enseignante	Mme Cassabois, Parent d'élève

Représentants Mairie Epinay : Mme Noël et Mme Badouix

Mme Guicquéro rappelle l'ordre du jour aux membres du CA .

- 1- Vote du compte rendu du CA du 30/01/2020
- 2- Vote concernant le rapport du compte financier 2019 en dépenses et en recettes
- 3- Vote pour l'intégration des résultats 2019 sur le compte du service général
- 4- Présentation du protocole sanitaire du collège
- 5- Vote pour les horaires d'ouverture des élèves en cas de reprise des cours
- 6- Présentation des tarifs du repas des collégiens en cas de reprise des cours
- 7- Vote pour donner l'autorisation au chef d'établissement pour signer les renouvellements et nouveaux contrats des AED et AESH.
- 8- Questions diverses

1- Vote pour le compte rendu du CA du 30 janvier 2020

Le compte rendu a été transmis aux membres du CA pour relecture.

On procède au vote de la validation du compte rendu du CA du 30 janvier 2020.

Question : Approuvez-vous le compte rendu du CA du 24 mars 2020?

- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : 15

2- Rapport du compte financier 2019 en dépenses et en recettes

Mme GUICQUERO donne la parole à Mme Béchu Fauchier afin de présenter les documents relatifs au rapport du compte financier 2019. Elle commence en précisant que le confinement va entraîner un manque de recettes liée à la demi-pension. Suite à une question de Mme Chodkiewicz, Mme Béchu Fauchier précise qu'il est encore trop tôt pour annoncer un montant des pertes mais rassure en précisant qu'il y aura aussi une baisse des dépenses dans ce domaine.

Mme Béchu Fauchier poursuit le descriptif des documents en insistant sur le fait que les finances du collège sont bonnes et permettent des investissements en lien avec le déconfinement et la réouverture de l'établissement.

Mme GUICQUERO demande s'il y a encore des questions, puis procède au vote de la validation du compte financier 2019 en dépenses et en recettes

Question : Approuvez-vous le rapport du compte financier 2019 en dépenses et en recettes?

- Abstention : 0

- Contre : 0

- Pour : 15

3- Vote pour l'intégration des résultats 2019 sur le compte du service général

Mme GUICQUERO procède au second vote sur l'intégration des résultats 2019 sur le compte du service général

Question : Approuvez-vous l'intégration des résultats 2019 sur le compte du service général?

- Abstention : 0

- Contre : 0

- Pour : 15

17h30, Mme Béchu Fauchier quitte le CA.

4- Présentation du protocole sanitaire du collège

Mme GUICQUERO affiche le protocole sanitaire qu'il faudra respecter au collège, et commence par l'explication des généralités concernant le respect des gestes barrières

M. Cartal demande s'il y aura du gel Hydro alcoolique, et si les enfants pourront en apporter.

Mme GUICQUERO répond que le collège doit garantir le respect de la désinfection des mains, et qu'il y aura les produits dans les salles et les sanitaires.

Mme Montreuil demande des précisions sur la distribution des masques.

Mme GUICQUERO répond qu'il y aura une distribution de masques au moins aux personnes qui viennent sans, et à tout le monde si le collège est doté à temps.

Mme GUICQUERO poursuit la présentation du protocole sanitaire concernant l'organisation des journées.

Mme Chevalier-Curt demande qui surveillera les élèves durant les interours.

Mme GUICQUERO répond qu'il y aura des adultes dans les couloirs pour cela.

M. Cartal demande s'il est possible de rajouter la liste des symptômes du Covid-19 car le guide sanitaire précise que les parents doivent vérifier la santé de leur enfant le matin.

Mme GUICQUERO répond que ce sera ajouté au guide définitif.

Mme Chevalier-Curt demande qui va apporter les repas aux élèves.

Mme GUICQUERO répond que ce sera les agents.

M. Cartal demande des précisions sur la demi-pension.

Mme GUICQUERO répond qu'il faudra réserver les repas froids, au minimum 48h à l'avance.

Mme Le Galloudec demande s'il y aura des récréations.

Mme GUICQUERO répond qu'il y aura 9 zones délimitées, où les groupes pourront sortir le midi sans se mélanger ni se croiser.

Mme Chodkiewiez demande si l'on peut inscrire un message concernant la discipline dans les carnets et quand/comment sera diffusé le guide sanitaire.

Mme GUICQUERO répond qu'il ne faudra pas manipuler les carnets mais utiliser Pronote. Elle ajoute que le guide sera diffusé à toute la communauté scolaire par ENT et Pronote.

Vote pour les horaires d'ouverture des élèves en cas de reprise des cours.

Mme GUICQUERO demande s'il n'y a plus de question avant de procéder au vote sur les nouveaux horaires d'ouverture du collège.

Question : Approuvez-vous les horaires d'ouverture de 9h à 15h30 si réouverture de l'établissement?

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : 15

5- Présentation des tarifs du repas des collégiens en cas de reprise des cours

Mme GUICQUERO explique que le régime de demi-pension change, les repas seront payables à l'unité. Le conseil départemental de l'Essonne prévoit une baisse de 50 centimes par repas.

Mme Calvayrac demande si les familles peuvent faire un don au collège au lieu de se faire rembourser le trop perçu de demi-pension.

Mme GUICQUERO répond que cela risque d'être compliqué car il faudra passer par le conseil départemental.

6- Vote pour donner l'autorisation au chef d'établissement de signer les renouvellements et nouveaux contrats des AED et AESH.

Mme GUICQUERO demande aux membres du conseil d'administration, l'autorisation de signer les renouvellements et nouveaux contrats des AED et AESH.

Question : Autorisez-vous le chef d'établissement à signer les nouveaux contrats AED et AESH et les renouvellements?

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : 15

7- Questions diverses

Mme GUICQUERO propose de répondre à des questions diverses.

Mme Cassabois demande quelle organisation est prévue pour les élèves qui ne reprendront pas les cours.

Mme GUICQUERO répond que les enseignants continueront de distribuer le travail sur Pronote, ils se réuniront en conseils d'enseignement afin d'uniformiser les pratiques.

Mme Cassabois demande des précisions sur les bulletins du 3^{ème} trimestre.

Mme GUICQUERO répond qu'ils ne comporteront que des commentaires et pas de notes. Les conseils se dérouleront fin juin.

Mme Cassabois insiste sur le fait qu'il y a des parents en difficulté concernant l'orientation post 3^{ème}.

Mme GUICQUERO répond que tous les parents peuvent l'appeler ou la rencontrer sur rendez-vous afin d'obtenir de l'aide.

Mme Chodkiewiez demande si un enseignant qui ne pourra pas faire cours en présentiel doit être remplacé par un autre.

Mme GUICQUERO répond que les enseignants seront face à leurs élèves habituels.

Le conseil d'administration prend fin à 19h05.

La principale

Gaëlle GUICQUERO

La secrétaire de séance

Sébastien GUENIFFEY

